



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr UDA-RPLD.07.03.00-10-0035/16 pn.: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+-  
Dzienny Dom Seniora w Andrespolu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z  
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**Gmina Andrespol**  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol  
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w. 834)  
e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)  
[bip.andrespol.pl](http://bip.andrespol.pl)

**Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

**Zakup i dostawa sprzętu RTV i AGD do Dziennego Domu Seniora w  
Andrespolu, przy ul. Ceramicznej w ramach zadania: „Utworzenie Centrum  
Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora w Andrespolu”**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z montażem sprzętu RTV, AGD i komputerowego do Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: dostawę z transportem (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) sprzętu RTV, AGD i komputerowego w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia komputery , stanowiących integralną część niniejszego zaproszenia.
4. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży i dostarczenia do Zamawiającego sprzętu i wszystkich jego składników fabrycznie nowych, wyprodukowanych najpóźniej 24 miesiące przed datą podpisania umowy, kompletnych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz spełniających wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe i zdalnych do użytkowania w momencie odbioru.
6. Urządzenia będą posiadały wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, gwarancje, licencje oraz nośniki instalacyjne dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej (na

- plycie CD/DVD) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
7. Wszystkie elementy wyposażenia wymagające montażu lub złożenia, muszą być złożone i zamontowane przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
  8. Wykonawca po dostarczeniu urządzeń oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostawy i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów.
  9. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
  11. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
  13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy, z wyjątkiem gwarancji na komputery, która obejmuje minimum 3 letni okres gwarancji (on-site next business day).
  14. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty opisów technicznych zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi. Parametry techniczne i okresy gwarancji stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaferować sprzęt o lepszych parametrach i zaproponować dłuższy okres gwarancji.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

32.32.00.00 - 2 - Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

39.70.00.00 - 9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

30.20.00.00 - 1 - Urządzenia komputerowe

**II. Termin wykonania zamówienia:** 14 dni kalendarzowych do dnia zawarcia umowy

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze tj. polegające na dostawie sprzętu AGD i RTV o wartości dostawy minimum 10.000,00 brutto (dziesięć tysięcy złotych), wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## **3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

## **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.**

### **IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Formularz cenowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Wykazu wykonanych dostaw
5. Dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
7. Opis techniczny zaoferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi.

### **V. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:  
**„Oferta w postępowaniu ZP.271.16.17.2019 -**

**Zakup i dostawa sprzętu RTV i AGD do Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej w ramach zadania: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora w Andrespolu”**

**Nie otwierać przed dniem: 26 kwietnia 2019 r. godz. 12<sup>30</sup>”**

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 kwietnia 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez postańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

#### **VII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 26 kwietnia 2019 roku o godz. 12<sup>30</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w zaproszeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.**
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cenę – należy podać cyfra oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
7. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym zaproszeniu do składania ofert - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 3.
8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

3. Sposób oceniania ofert:

#### 3.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

3.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

**$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$ , gdzie:**

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

3.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów z kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

## **X. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Rafał Frankiewicz, tel. (42) 235 27 25  
e-mail: [rafal.frankiewicz@andrespol.pl](mailto:rafal.frankiewicz@andrespol.pl)
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)  
faks (42) 213 24 40 w. 834

## **XII. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku - wzór umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

## **XIII. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
  - b) została złożona przez podmiot:

- Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
  - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XIV. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
  - 4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - 4.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

**XV.** Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **XVI. Tryb zamówienia**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).  
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego [www.andrespol.bip.cc](http://www.andrespol.bip.cc)
4. Projekt nr UDA-RPLD.07.03.00-10-0035/16 pn.: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+-Dzienny Dom Seniora w Andrespolu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: [iod@andrespol.pl](mailto:iod@andrespol.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia komputery
3. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
4. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych